



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

web: [www.comprendivocastelmasse.it](http://www.comprendivocastelmasse.it)



### **CONTRATTO DI SERVIZI PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

tra

L'Istituto Comprensivo di Castelmasse con sede in Castelmasse, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Prof.ssa STEFANIA GALEOTTI C.F. GLTSFN72A47E289H

e

la Ditta N1 Servizi Informatici SRLS con sede in Rovigo — Via Don Minzoni, 64 con partita IVA 01488130293 rappresentata dal Sig. Borgato Massimo nato a Rovigo il 27/08/1966 - codice fiscale BRGMSM66M27H620V in qualità di legale rappresentante

#### **PREMESSO**

che il Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (comprese le istituzioni scolastiche) la designazione del Data Protection Officer (D.P.O.), altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-RPD) con i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla normativa europea o dalla normativa degli Stati membri per ciò che attiene alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento dei codici di condotta come previsto dall'articolo 35 del regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se necessario, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

#### **SI CONVIENE E STIPULA**

##### **ART. 1 — OGGETTO**

Il presente contratto di prestazione di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, prevede lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati - Data Protection Officer (D.P.O.) secondo quanto previsto nelle premesse e per i seguenti compiti specifici:

- definizione con il Dirigente Scolastico della strategia operativa e della modalità di lavoro del RPD-DPO con 2 incontri formativi presso l'Istituto dedicati alla formazione ed alla consulenza del corpo Docente e del personale ATA;
- attività di consulenza specifica con portale di assistenza dedicato con accesso riservato e prioritario (presa in carico del ticket entro 8 ore lavorative);
- consultazione di tutta la documentazione pubblicata nella vostra area riservata del portale (modalità di nomina, informative, contratti responsabile del trattamento, autorizzati interni, ecc.) aggiornata costantemente con le nuove normative (D. Lgs. 101/2018);
- attività di supporto per l'inserimento della nomina sul sito del garante;
- valutazione dei preventivi pervenuti all'Istituto al fine di rispettare le norme minime di sicurezza imposte dal modello AGID;
- analizzare e verificare la modulistica utilizzata dall'Istituto a titolo di informativa resa agli interessati nonché quella a regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi esterni e, se necessario, proporre integrazioni e/o modifiche e verificare quella eventualmente mancante;

La ditta N1 Servizi Informatici SRLS come da determina dirigenziale prot n. 2911/13 del 18/10/2019, si impegna a prestare la propria opera per lo svolgimento del suddetto incarico e individua come soggetto **referente per il titolare/responsabile il Dott. Borgato Sergio**, nato a Rovigo il 18/08/1974 codice fiscale BRGSRG74M18H620S

##### **ART. 2 — CORRISPETTIVO**

L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'incarico svolto, si impegna a corrispondere per un biennio un compenso annuo di € **1.000,00, IVA esclusa, che verrà corrisposto entro 30 gg dalla data della fattura.**

Si precisa che, in base al decreto 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricevere esclusivamente fatture elettroniche. Il codice univoco UF\_, assegnato a questo ufficio, dovrà essere indicato in ogni fattura.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### **ART. 3 — DURATA**

Il presente contratto per il periodo 19/11/2019 – 31/12/2021 avrà un costo complessivo di € 2000,00+ IVA suddiviso in due (2) periodi.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

### **ART. 5 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

### **ART. 6 — RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

#### **Diffida ad adempiere**

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancato rispetto di quanto indicato nelle premesse;
- sub—appalto;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;

#### **Recesso del contratto**

Il cliente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo proporzionato ai giorni di servizio prestato (calcolato in ragione di 360/annui).

### **Art. 7 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Rovigo.

### **Art. 8 — PRIVACY**

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE679/2016 e al D. Lgs n. 196 del 30.06.03 e successive modifiche, che i dati personali forniti dalla ditta N1 Servizi Informatici srls saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Letto confermato e sottoscritto.**

**Castelmassa, 19/11/2019**

**Contratto Prot. N. 3486/63**

**CIG: Z0F2AB11BE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Stefania Galeotti

**N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS**

Sig. Massimo Borgato