



## ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasa (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122  
e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294  
web: [www.comprensivocastelmasa.it](http://www.comprensivocastelmasa.it)



Prot.1121/4

Castelmasa, 19 marzo 2020

**A Genitori/Tutori  
IC. CASTELMASSA**

**Oggetto:** disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di CASTELMASSA alla luce di quanto previsto dal DL 18 del 17/03/2020.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** il DL n. 18 del 17 marzo 2020;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono, a titolo esemplificativo, la sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

### COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al termine della sospensione delle attività didattiche o fino ad ulteriori direttive, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, previo appuntamento;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari e urgenti, sono garantiti su appuntamento, tramite richiesta telefonica (0425/81165) o, preferibilmente, da inoltrare alla seguente email: **roic80000e@istruzione.it**

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Stefania Galeotti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D. Lgs. 39/1993