



## ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122  
e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294  
sito web: [www.comprensivocastelmasse.edu.it](http://www.comprensivocastelmasse.edu.it)



Prot.n. 1316/7

Castelmasse, lì 13 aprile 2020

**Al personale in servizio**

**Oggetto:** PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE DEL PERSONALE  
– IC. CASTELMASSA.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determina prot. n. 1247/7 DEL 03.04.2020 con la quale si disponeva l'organizzazione del servizio dell'istituto CASTELMASSA in modalità di lavoro agile, per il periodo fino al 13 Aprile 2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11, 22 marzo e 13 aprile 2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica sino al 13 aprile 2020 hanno richiesto limitata presenza fisica del personale ATA nei locali dell'istituto, comunque rispondente esclusivamente ad attività indifferibili;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina,

**SENTITO** il DSGA,

### DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto Castelmasse in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 03.04.2020, dal 13 aprile fino al 3 maggio 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 13 aprile al 3 maggio 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito

delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato prioritariamente attraverso la casella di posta elettronica: [roic80000e@istruzione.it](mailto:roic80000e@istruzione.it) (PEC: [roic80000e@pec.istruzione.it](mailto:roic80000e@pec.istruzione.it)) ed eventualmente al seguente recapito telefonico: 0425 81165.

Per comunicazioni di particolare urgenza è possibile inviare una mail alla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Stefania Galeotti, al seguente indirizzo: [dirigente@comprensivocastelmassa.edu.it](mailto:dirigente@comprensivocastelmassa.edu.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola:

[www.comprensivocastelmassa.edu.it](http://www.comprensivocastelmassa.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Stefania Galeotti*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa