

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)	 MUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per i Servizi in materia di Esami Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
	ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA			
Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmasse (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122				
e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294				
sito web: www.comprensivocastelmasse.edu.it				

Castelmasse, 9 marzo 2021

Alla cortese attenzione
Personale ATA
e.p.c. RdS di ogni ordine e grado
e.p.c. RLS Paola Valeri
LORO SEDI

Oggetto: attivazione account G-suite per Collaboratori Scolastici (ATA) dell'Istituto Comprensivo

Si informa che a partire dal giorno 08 marzo 2021 è stata attivata dagli Amministratori dell'Istituto l'account **G- Suite** del dominio **comprensivocastelmasse.edu.it** per tutti i Collaboratori Scolastici in servizio al fine sia di agevolare la modalità di prenotazione del vaccino come indicato dalla circolare (*Modalità di vaccinazione anti Covid-19 con vaccino AstraZeneca per il personale docente e non docente delle scuole della provincia di Rovigo_ marzo 2021*) sia di consentire alla Segreteria una più agevole modalità di comunicazione interna.

Si ricorda che l'attività all'interno delle applicazioni G-Suite nel dominio **comprensivocastelmasse.edu.it** è protetta pertanto la **G_MAIL NON VA UTILIZZATA PER ALTRI SCOPI AL DI FUORI DI QUELLO ISTITUZIONALE e SCOLASTICO** (es. non è possibile effettuare acquisti on line, iscrizioni ad altri siti o per altri scopi personali). Si rammenta che gli amministratori controllano tutta l'attività della G- suite di tutte le Unità Organizzative.

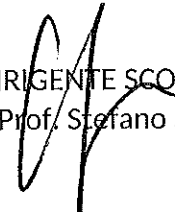
Non si possono ricevere inviti di condivisioni dall'esterno e non si può accedere alle applicazioni da un account che non sia quello assegnato. Inoltre, Google ha antivirus automatici per rilevare la presenza di software malevolo, e sono attive svariate regole di protezione e controllo che funzionano monitorando l'attività degli account di dominio. Si informa altresì che alla scadenza del contratto i servizi della G- suite verranno disabilitati dagli amministratori.

Si allega alla presente la mini guida per l'attivazione da parte di ogni utente del proprio account.

L'AD di Istituto
F.to Anita Paganelli
Amministratore supervisore
F.to Francesco Piva



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Stefano Stagi





Castelmasa, 8 marzo 2021

Alla cortese attenzione di tutti i

COLLABORATORI SCOLASTICI

e.p.c. dott.ssa Maria Patrizia Spataro e a tutta la segreteria

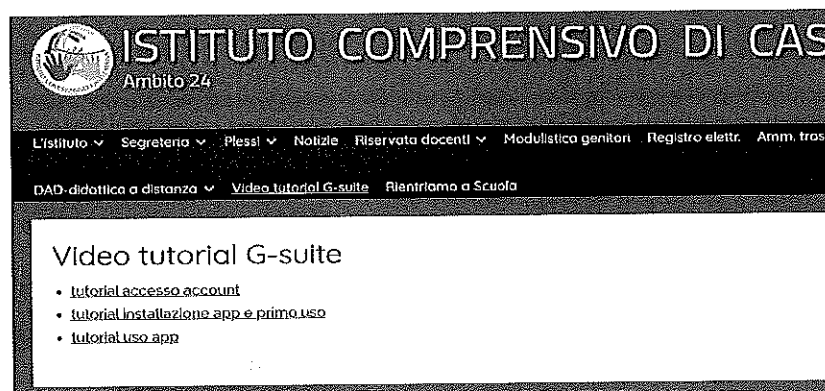
e.p.c. alle RdS di ogni sede

LORO SEDI

MINI GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT G-SUITE DEL DOMINIO COMPRESIVOCASTELMASSA.EDU.IT E GESTIONE DELLE RELATIVE APPLICAZIONI

Al fine di favorire le operazioni di attivazione degli indirizzi mail istituzionali creati per tutti i **COLLABORATORI SCOLASTICI dell'ISTITUTO**, si fornisce la presente guida. Si informa il personale di Segreteria che sarà possibile per gli Uffici inviare mail e/o documentazione ai singoli Collaboratori utilizzando, come per i docenti, la mail istituzionale dei collaboratori scolastici che sarà sempre del tipo nome.cognome@comprensivocastelmasa.edu.it

Per prima cosa è indispensabile ai fini di una maggiore funzionalità della G- suite scaricare sul proprio dispositivo **GOOGLE CHROME**. Se utilizzate un cellulare è preferibile seguire i passaggi indicati dal tutorial che trovate nel sito istituzionale www.comprensivocastelmasa.edu.it alla voce **VIDEO TUTORIAL G_ SUITE**



- 1) Per prima cosa accedete alla home page di Google.
- 2) Troverete poi in alto a destra, il pulsante ACCEDI
- 3) Vi apparirà poi schermata nella quale inserirete il nuovo indirizzo mail assegnato dall'istituto... si tratta del formato

nome.cognome@comprensivocastelmassa.edu.it

(In caso di nomi o cognomi composti da due parole, sono uniti. In presenza di caratteri accentati, l'accento sparisce)

- 4) **Passo successivo la password che è la seguente Mav@123456 (M maiuscola).**

Si tratta di una password generica uguale per tutti che però deve essere cambiata obbligatoriamente al primo accesso.

- 5) Occorre accettare le condizioni.
- 6) Una volta entrati nella casella di posta, cambiare la password e personalizzarla. **Il sistema vi chiederà di sostituire la PSW con un'altra PASSWORD di vostra invenzione che dovete scrivere e/o ricordare molto bene per poter utilizzare G-SUITE in seguito.**
- 7) Ora tutto è attivo e funzionante! Avete a disposizione tutte le app della G-suite con spazio illimitato e gratuite. Potete accedere alle applicazioni da qualunque posizione vi troviate cliccando i nove quadratini in alto a destra.

ATTENZIONE!!! L'attività all'interno delle applicazioni G-suite nel dominio **comprensivocastelmassa.edu.it** è protetta pertanto la **G_MAIL NON VA UTILIZZATA PER ALTRI SCOPI AL DI FUORI DI QUELLO ISTITUZIONALE e SCOLASTICO** (es. non è possibile effettuare acquisti on line, iscrizioni ad altri siti o per altri scopi personali). Si rammenta che **gli amministratori controllano tutta l'attività della G- suite di tutte le Unità Organizzative**. Non si possono ricevere inviti di condivisioni dall'esterno e non si può accedere alle applicazioni da un account che non sia quello assegnato. Inoltre, Google ha antivirus automatici per rilevare la presenza di software malevolo, e sono attive svariate regole di protezione e controllo che funzionano monitorando l'attività degli account di dominio. Si informa altresì che alla scadenza del contratto i servizi della G- suite verranno disabilitati dagli amministratori.

F.to L'AD_ Amministratore Anita Paganelli

F.to L'Amministratore Francesco Piva

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Stagi

